

Rada města Hradec Králové usnesením RM/2026/1056 ze dne 8. 9. 2026 **vyhlašuje** výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

ředitele/ředitelky

Správy nemovitostí Hradec Králové, příspěvkové organizace

s předpokládaným nástupem od 1. 1. 2027 nebo dle dohody, na dobu neurčitou, se zkušební lhůtou 6 měsíců.

Co nabízíme:

- odpovědnou a samostatnou manažerskou pozici statutárního orgánu významné příspěvkové organizace města,
- možnost podílet se na strategickém řízení a dalším rozvoji správy a hospodaření s nemovitým majetkem města,
- stabilní pracovní zázemí organizace zřízené městem,
- podporu dalšího profesního vzdělávání a rozvoje, podporu zřizovatele,
- pracovní poměr na vedoucím pracovním místě založený jmenováním, na dobu neurčitou,
- platové zařazení odpovídající vedoucí pracovní pozici, které bude stanoveno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- příplatek za vedení, možnost přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn dle dosahovaných pracovních výsledků
- další finanční a nefinanční benefity (pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného zdravotního volna, možnost home office, služební mobilní telefon a další pracovní vybavení, příspěvek FKSP dle kolektivní smlouvy apod.).

Charakteristika pozice:

- zajišťuje výkon působnosti statutárního orgánu organizace,
- odpovídá za celkové řízení, hospodaření a rozvoj organizace, stanovuje strategické cíle rozvoje organizace,
- aktivně spolupracuje se zřizovatelem při správě a rozvoji městského majetku,
- zabezpečuje hlavní i doplňkovou činnost organizace, zejména správu, provoz, údržbu, opravy a rozvoj svěřeného nemovitého majetku města, zajišťuje realizaci investičních, provozních a technických projektů,
- odpovídá za efektivní hospodaření organizace, nakládání se svěřenými finančními prostředky a majetkem, přípravu a plnění rozpočtu organizace,
- odpovídá za dodržování právních předpisů souvisejících s činností organizace, zajišťuje soulad činnosti organizace s interními předpisy zřizovatele,
- řídí a koordinuje činnost zaměstnanců organizace.

Kvalifikační požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně, nejlépe ekonomického nebo technického směru,
- praxe v oblasti správy majetku, investic nebo technické správy budov minimálně 5 let výhodou
- praxe na manažerské pozici minimálně 5 let,
- orientace v hospodaření příspěvkových organizací,
- zkušenosti při zadávání veřejných zakázek,
- znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zpracování koncepce řízení a rozvoje organizace (maximálně 3 strany).

Osobnostní předpoklady:

- bezúhonnost,
- manažerské, organizační a komunikační schopnosti,
- strategické a koncepční myšlení,
- odolnost vůči zátěži,
- vysoké pracovní nasazení a flexibilita,
- znalost balíku MS Office,
- řidičský průkaz sk. „B“.

Informace:

Barbora Lungová, referentka odboru správy majetku města, tajemnice komise pro výběrové řízení na pozici ředitele/ředitelky Správy nemovitostí Hradec Králové, příspěvkové organizace, tel. č.: **495 707 276**, e-mail: **barbora.lungova@mmhk.cz**.

Místo výkonu práce:

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace, Kydlínovská 1521/79, 500 02 Hradec Králové

Obsahové náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis uchazeče,
- úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uchazeč uvede zejména údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se

činností uvedených v části „charakteristika pozice“, „kvalifikační požadavky“ a „osobnostní předpoklady“,

- motivační dopis,
- návrh koncepce řízení a rozvoje organizace (maximálně 3 strany zpracované na základě veřejně dostupných podkladů týkajících se organizace),
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (dočasně lze nahradit čestným prohlášením).

Příhlášky podávejte v písemné podobě, na podatelnu magistrátu města (Československé armády 408, zvýšené přízemí vlevo, dveře č. 21), nebo je zasílejte na adresu **Magistrát města Hradec Králové, odbor správy majetku města, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.**

Příhlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID Datové schránky města Hradec Králové: **bebb2in**), případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adrese epodatelna@mmhk.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům předložené dokumenty vráceny v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Příhlášky označené „VŘ ŘEDITEL/KA SNHK“ lze podávat do 23. 10. 2026

Mgr. et. Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
primátorka města